

科技成果 (鉴定) 评价申请表

成果名称:

完成单位:

申请评价单位: (盖章)

申请评价日期: 202 年 月 日

申请组织评价单位:

组织评价单位受理日期: 202 年 月 日

国家科学技术委员会

二〇一五年制

科技成果 中文名称													
研究起始时间		□□□□□□□□					研究终止时间		□□□□□□□□				
申请 鉴 定 单 位	单位名称												
	隶属省部	代码	□□□		名称								
	所在地区	代码	□□□		名称			单位 属性 (3)	1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体个体 5.其它				
	联系人												
	邮政编码					联系电话		1.	2.				
	通讯地址												
任务来源		()	1-国家计划 2-省部计划 3-计划外										
成果有无密级		()	0-无 1-有		秘 级		()	1-秘密 2-机密 3-绝密					
内 容 简 介													

内 容 简 介

技 术 资 料 目 录

主 要 研 制 人 员 名 单

序号	姓 名	性别	出生年月	技术职称	文化程度 (学位)	工 作 单 位	对 成 果 创 造 性 贡 献
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

注：主要研制人员超过 15 人可加附页。

申 请 评 价 (鉴定) 单 位 意 见	
领导签字_____(盖章)	
行 业 部 门 意 见	
领导签字_____(盖章)	
任 务 下 达 单 位 意 见	
领导签字_____(盖章)	
组 织 鉴 定 单 位 意 见	
经办人_____(签字); 主管领导_____(签字)	
评价 (鉴定) 形式	会议

填 写 说 明

1.《科技成果评价（鉴定）申请表》：本表规格为标准 A4 纸，竖装。必须打印或铅印，字体为 4 号字。

2.成果名称：由成果完成单位填写。

3.完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由两个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4.申请评价（鉴定）单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。两个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请评价（鉴定）之前，各完成单位必须协商一致。

5.申请评价（鉴定）日期：由成果完成单位填写，并以申请评价（鉴定）单位盖章日期为准。

6.申请组织评价（鉴定）单位：指向有组织评价（鉴定）权，并向其提出评价（鉴定）申请的单位。由成果完成单位填写。

7.组织评价（鉴定）单位受理日期：指申请评价（鉴定）单位将本评价（鉴定）申请表送达申请组织评价（鉴定）单位的日期。由经办人填写并签字。

8.申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

9.研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

10.研究终止时间：是指该成果最终完成的时间为准。

11.申请评价（鉴定）单位：

(1) 单位名称：封面上的申请评价（鉴定）单位。

(2) 隶属省部：指申请评价（鉴定）单位的行政隶属关系属于哪个地方或部门，如果本单位有双重隶属关系，请按本单位最主要的隶属关系填写。隶属省部的名称由申请评价（鉴定）单位填写，代码由申请组织评价（鉴定）单位按照“省、自治区、直辖市名称与代码；国务院各部、委、局及其机构名称与代码”填写。

(3) 所在地区：是指评价（鉴定）申请单位所在的省、自治区、直辖市，地区名称由申请评价（鉴定）单位填写，代码由申请组织评价（鉴定）单位按照

“省、自治区、直辖市名称与代码”填写。

(4) **单位属性**：是指成果第一完成单位在 1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体个体 5.其他五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

(5) **联系人**：是指申请评价（鉴定）单位的该项成果的技术负责人。

(6) **通信地址**：指评价（鉴定）申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

12.任务来源：是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填 1.2.3 即可。

13.成果有无密级：根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

14.密级：根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填 1.2.3 即可。

15.内容简介，应包括如下内容：

(1) **任务来源**：计划项目应写清计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

(2) **应用领域和技术原理**。

(3) **性能指标**（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。

(4) **与国外同类技术比较**。

(5) **成果的创造性、先进性**。

(6) **作用意义**（直接经济效益和社会意义）。

(7) **推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见**。

16.技术资料目录：指按照规定应由评价（鉴定）单位提供的主要文件和技术资料。

17.主要研究人员：由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

18.申请评价（鉴定）单位意见：由申请评价（鉴定）单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

19.主管业务部门意见：由申请评价（鉴定）单位的上级业务主管部门填写，经领导签字后，加盖单位公章。

20.任务下达单位意见：由该项目的任务下达单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

21.组织评价（鉴定）单位意见：由组织评价（鉴定）单位填写，由经办人和主管领导签字。

22.评价（鉴定）形式：由组织评价（鉴定）单位填写

有关声明

技术负责人声明：

声明

- 1.本人已完全理解科技成果评价的要求，并按要求进行申请；
 - 2.本人对申请材料的真实性负责；
 - 3.本申请材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规的情况；
 - 4.本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。
- 如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

项目技术负责人（签字）：

年 月 日

申请单位声明：

声明

- 1.本人已完全理解科技成果评价的要求，并按要求进行申请；
 - 2.本单位对申请材料的真实性负责；
 - 3.本申报材料不存在任何违反《中华人民共和国保守国家秘密法》、《科学技术保密规定》、《科学技术成果鉴定办法》等相关法律法规的情况；
 - 4.本申报材料不存在侵犯他人知识产权或剽窃的情形。
- 如有不符，愿意承担相关后果并接受相应的处理。

申报单位法人代表（签字）：

申报单位（盖章）：

年 月 日